



SCHOOLREGLEMENT

en

INFOBROCHURE



leef- en leerschool
Sint-Elooi

2017-2018

Leef- en leerschool St.-Elooi

Rozendalestraat 125

8750 Wingene

sintelooi.wingene@3span.be

www.sintelooiwingene.be

Beste ouder,

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen. Het eerste deel bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan. In het tweede deel vind je het pedagogisch project. In het derde deel vind je het eigenlijke reglement dat o.a. bestaat uit de engagementsverklaring, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, het getuigschrift basisonderwijs, onderwijs aan huis, orde- en tuchtmaatregelen, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, leefregels, revalidatie en privacy.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat jullie akkoord gaan met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan jullie voorgelegd.

Alle delen van het schoolreglement worden op de schoolraad besproken.

Wij hopen op een goede samenwerking!

De directie en het schoolteam



DEEL I: INFORMATIE

Dit deel is meer van informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we de informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg in de schoolraad.

1 CONTACT MET DE SCHOOL

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

School	Naam: Leef- en leerschool Sint-Elooi Adres: Rozendalestraat 125, 8750 Wingene Telefoon: 051.65.75.78 e-mail: sintelooi.wingene@3span.be
Directeur school	Naam: Ann Koroknai Telefoon: 0486.821.615 e-mail: ann.koroknai@3span.be
Secretariaat	Naam: Wijkscholen Wingene Secretaresse: Christel Van Compennolle Adres: Beernemsteenweg 117, 8750 Wingene Telefoon: 051.65.75.57 e-mail: christel.vancompennolle@3span.be
Zorgcoördinator	Naam: Ann Koroknai Telefoon: 0486.821.615 e-mail: ann.koroknai@3span.be
Leerkrachtenteam	zie 'schoolteam' op de website www.sintelooiwingene.be
Schoolstructuur	Naam: Scholengroep Wingense Wijkscholen Algemeen directeur: Stijn Verkinderen Adres: Beernemsteenweg 117, 8750 Wingene Telefoon: 0478.24.71.72 e-mail: stijn.verkinderen@3span.be
Scholengemeenschap	Naam: Scholengemeenschap Driespan Coördinerend directeur: Lieven Verkest Adres: Beernemsteenweg 117, 8750 Wingene Telefoon: 0475.78.94.04 e-mail: lieven.verkest@3span.be
Schoolbestuur	Voorzitter: Luc De Visschere Adres: Oude Bruggestraat 72, 8750 Wingene e-mail: luc@de-visschere.be
Website van de school	www.sintelooiwingene.be

2 ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Hier vind je praktische informatie over onze school.

Schooluren	De school is open van 8.20 tot 12.00 (11.35 op woensdag) en van 13.00 tot 16.15 (15.15 op vrijdag) De lessen gaan door op: Maandag, dinsdag, donderdag: 8.35 u.-11.45 u. & 13.15 u.-16.00 u. Woensdag: 8.35 u.-11.20 u. Vrijdag: 8.35 u.-11.45 u. & 13.15 u.-15.00 u.
Opvang	Wij organiseren voor- en naschoolse en middagopvang.
- Voor- en naschoolse opvang	Uren: 7.00 (kan op aanvraag vanaf 6.30) tot 8.20 en van 16.15 (15.15 op vrijdag) tot 18.00 (kan op aanvraag tot 18.30) Plaats: Rozendalestraat 125, 8750 Wingene Op woensdag gaat de naschoolse opvang door in Duimelootje, naast gemeentehuis in Wingene. De kinderen worden er met de schoolbus gebracht. Verantwoordelijke(n): Stekelbees, Dienst Landelijke Kinderopvang HELPPESK Landelijke Kinderopvang 070/24.60.41 (Bereikbaar elke werkdag van 9 tot 14 u.)
- Middagopvang	Uren: 11.45 tot 13.15 (behalve op woensdag) Plaats: Rozendalestraat 125, 8750 Wingene
Vakanties:	www.onderwijs.vlaanderen.be/schoolvakanties
Vrije dagen:	30 april 2018 en 7 mei 2018
Pedagogische studiedagen:	27 september 2017 en 2 februari 2018
Leerlingenvervoer	zvw Scholengemeenschap Driespan organiseert leerlingenvervoer, neem contact op met het secretariaat voor verdere afspraken.

3 **SAMENWERKING**

Met de **ouders** Jullie zijn onze partners in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleerkracht. We organiseren ook oudercontacten. (Zie ook engagementverklaring.) Ook bij de leden van onze schoolraad kan je steeds terecht.

Ouderraad

Zie www.sintelooiwingene.be bij 'Ouderraad'.

Schoolraad

De Wingense schoolraad sluit aan bij het Medezeggenschapscollege van Driespan.

Oudergeleding: Els De Ryck

Personeelsgeleding: Ruben Schoonbaert

Lokale gemeenschap: Christelle Allaert

Met de **leerlingen**

Kinderparlement

Alle leerlingen en leerkrachten van de school vormen samen het Kinderparlement. Het parlement komt minstens één keer per trimester samen op vrijdag om 13.15 in de zaal van de school. De agendapunten, die op voorhand bepaald zijn en afkomstig uit het team en/of de kinderen, worden diezelfde vrijdag om 8.35 besproken in heterogene praatrondes in de klassen. De resultaten van de gesprekken worden dan om 13.15 door de leerlingen gepresenteerd in de zaal van de school. Hieruit volgen schoolafspraken.

Kindervoorstellen

Dit is een tweewekelijkse rubriek tijdens het wekslot, waarbij de kinderen voorstellen kunnen formuleren. Deze voorstellen worden op vrijdagavond besproken in de personeelsraad. De kinderen krijgen op maandagmorgen, tijdens de weekopening, te horen of het al dan niet kan doorgaan.

Met **externen**

Brugfiguren

Sociaal Huis Wingene

Brugfiguur: Elise Vertriest

Adres: Marktpllein 5, 8750 Zwevezele

Tel. 0496/56.29.92

E-mail: elise.vertriest@wingene.be

Je kan er terecht met problemen en vragen over vrije tijd, school, wonen, financiën, kinderopvang, opvoeding, werken... De brugfiguur geeft informatie, ondersteunt waar nodig of zoekt samen naar oplossingen. dit kan in overleg met de school. De brugfiguur is meestal aanwezig tijdens de sportnamiddag van het lager onderwijs.

Met **externen**

**Centrum voor
Leerlingbegeleiding (CLB)**

VCLB- Tielt

Contactpersoon CLB: Annabel Meyns

Arts CLB: Dr. Mieke Van Hoey

Adres: Grote Hulststraat 55 bus 1, 8700 TIELT

Tel. 051/42.66.42

E-mail: info@clbtielt.be

www.clbtielt.be

Voor je rechten en plichten bij het CLB bekijk de infobrochure onderwijsregelgeving punt 2. Je bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van het kind (Zie ook engagementsverklaring). Je kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.

Onderstaand kan u meer info vinden over het CLB van Tielt.



VCLB Tielt

Onze school en het vrij centrum voor leerlingenbegeleiding (VCLB) van Tielt hebben een beleidscontract opgesteld dat de afspraken voor de leerlingenbegeleiding vastlegt.

Openingsuren:

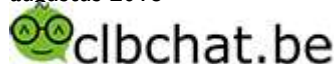
Elke werkdag van 8.00 u tot 12 u en van 13 u tot 17 u

De vrijdag tot 16 u

Of op afspraak

Sluitingsperiodes:

- Kerstvakantie
- Open op woensdag 27 december 2017 en op vrijdag 5 januari 2018
- Paasvakantie
- Vlaamse feestdag: 11 juli 2018
- Zomervakantie: gesloten van 15 juli 2018 tot en met 15 augustus 2018



- Chat met CLB Tielt

Directeur:

Mevrouw Els De Brabandere

Tel. 051 42 66 42

E-mail: els.de.brabandere@clbtielt.be

Een centrum voor leerlingenbegeleiding of CLB is een dienst waarop leerlingen, ouders, leerkrachten en directies gratis een beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding.

In het CLB werken artsen, verpleegkundigen, psychologen, pedagogen, maatschappelijk werkers... samen om op jouw vragen gepaste oplossingen te helpen zoeken. Deze verschillende vakmensen vormen samen een multidisciplinair team. De contactpersoon van het CLB van onze school kan je opvragen via school of via www.clbtielt.be

Het CLB werkt samen met de school, maar behoort er niet toe. Je kan dus gerust met jouw vragen los van de school bij het CLB terecht. Aarzel niet om het CLB te contacteren.

Je kan er terecht ...

- √ als je ergens mee zit of je niet goed in je vel voelt
- √ als je moeite hebt met leren
- √ voor hulp bij studie- en beroepskeuze
- √ met vragen over je gezondheid, je lichaam...
- √ met vragen over vriendschap, verliefdheid, relaties...
- √ met vragen over opvoeden, stress, onzekerheid...
- √ voor inenting

Je moet naar het CLB...

- √ op medisch onderzoek
- √ als je te vaak afwezig bent op school (leerplichtbegeleiding)
- √ voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs
- √ om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen
- √ bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, dan zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen.

Het CLB start de begeleiding pas als jij (vanaf 12 jaar) hiermee instemt.

Ben je jonger dan 12 jaar dan moeten jouw ouders hiermee instemmen.

De CLB- tussenkomen zijn verplicht te volgen als het gaat om de medische onderzoeken, de leerplichtbegeleiding en de acties die worden genomen in verband met besmettelijke ziektes.

Het CLB heeft recht op de relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op de relevante informatie over de leerlingen in begeleiding.

De school en het CLB wisselen op contactmomenten relevante gegevens over leerlingen in begeleiding uit.

Het CLB- dossier

Kom je bij het CLB voor begeleiding, dan wordt er een dossier gemaakt. Daarin komt alles wat met jou en de begeleiding te maken heeft.

Het CLB houdt zich aan volgende regels:

- √ in het dossier komen enkel relevante gegevens die nodig zijn voor de begeleiding
- √ de medewerkers behandelen de gegevens met de nodige vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid
- √ de medewerkers houden zich aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'

Alle dossiergegevens worden bewaard op het CLB. Onder de verantwoordelijkheid van de directeur die het dossier verder beheert, wordt het dossier gedurende 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie bewaard. Daarna wordt het dossier ter plaatse vernietigd.

Het dossier inkijken?

Ben je jonger dan 12 jaar dan mogen jouw ouders of voogd het dossier inkijken op het centrum.

Dit geldt wel niet altijd en niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens in het dossier beslist de arts.

Vanaf 12 jaar mag je meestal het dossier inkijken. Er bestaan daarop enkele uitzonderingen. Jouw ouders of voogd mogen het dossier enkel inkijken met jouw toestemming.

Het dossier inkijken gebeurt steeds door een gesprek met het begeleidende CLB- team.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan voor jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen.

Naar een andere school?

Ga je naar een andere school dan gaat je dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt.

Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens worden verplicht door gegeven. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoeken en de opvolging hiervan.

Wil je niet dat je hele dossier naar je nieuwe CLB gaat dan moet je binnen de 10 kalenderdagen na je inschrijving in de andere school dit met een aangetekend schrijven laten weten aan de directeur van je (oude) CLB.

Besmettelijke ziektes

Als jouw kind of één van de huisgenoten één van onderstaande besmettelijke ziektes heeft, gelieve dan zo snel mogelijk jouw school of rechtstreeks jouw VCLB- team hiervan op de hoogte te brengen.

Besmettelijke ziektes zijn : buiktyfus, hepatitis A, hepatitis B, meningokokkenmeningitis, poliomyelitis, difterie, roodvonk, besmettelijke tuberculose, shigellose (dysenterie), salmonellose, kinkhoest, bof, mazelen, rubella, schurft, windpokken, impetigo, schimmelinfecties van de schedelhuid of van de gladde huidontagiosa (parelwratten), hoofdluizen, klierkoorts, HIV- infectie.

Op medisch onderzoek

Elke leerling moet verschillende keren op medisch onderzoek bij de arts en de verpleegkundige van het CLB.

Dit is in de eerste kleuterklas (3/4 jaar), de tweede kleuterklas (4/5 jaar), het eerste jaar lagere school (6/7 jaar), het derde jaar lagere (8/9 jaar), het vijfde jaar lagere (10/11 jaar), het eerste secundair (12/13 jaar) en het derde secundair (14/15 jaar). Het CLB biedt gratis inentingen aan.

Daarbij wordt het vaccinatieprogramma gevolgd aanbevolen door de overheid. Om ze te krijgen moeten jouw ouders toestemming geven.

De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen via een aangetekend schrijven gericht aan de directeur van het CLB verzet aantekenen tegen het uitvoeren van een verplicht onderzoek door een arts van het CLB. Binnen een termijn van 90 kalenderdagen dient de persoon die verzet aantekent, het verplichte onderzoek te laten uitvoeren door een andere arts van hetzelfde CLB, een arts van een ander CLB of een andere arts buiten het CLB die beschikt over het nodige bekwaamheidsbewijs. In dit geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

Een klacht over een CLB- begeleiding?

Het CLB heeft een vaste werkwijze om klachten bespreekbaar te maken en te behandelen. Vraag er naar bij jouw CLB.

Nuttige adressen

-Commissie inzake
Leerlingenrechten

Adres: Commissie inzake Leerlingenrechten
t.a.v. Sara De Meerleer (Basisonderwijs)
H. Consciencegebouw
Koning Albert-II laan 15, lokaal 4M11
1210 Brussel
02/553.92.12

e-mail:
commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

-Commissie Zorgvuldig Bestuur

Adres: Vlaams Ministerie van Onderwijs en
Vorming
AGODI
t.a.v Marleen Broucke (Adviseur)
Kamer IC 24
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
02/553.65.56

e-mail:
zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

1 PEDAGOGISCH PROJECT ALGEMEEN

IK BEN, JIJ BENT, WIJ ZIJN ... VERBONDEN



WAT WORDT PRECIES BEDOELD MET EEN PEDAGOGISCH PROJECT?

Het pedagogisch project is het kader waarin wij als school willen werken. Het is de algemene visie van de scholengemeenschap (schoolbestuur, ouders, lokale gemeenschap en leerkrachten) die een voortdurende inspiratiebron moet zijn voor heel wat concrete opdrachten van de school. Een Pedagogisch Project is dus geen concreet streefdoel dat op korte termijn kan gerealiseerd worden, maar eerder een lange termijn denken. Het moet de kans bieden om de geesten van de zoveel verschillende participerende individuen op elkaar af te stemmen ...



VERBONDENHEID ALS RODE DRAAD DOORHEEN DE WAARDENOPVOEDING!

I. FILOSOFIE VAN ONTBINDEN NAAR VERBINDEN.

We leven in een tijd van steeds meer nadruk op het individu. Dit spoor van individualisatie gaf aanleiding tot het uiteenvallen van oude verbanden, tot vereenzaming, respectloos gedrag, crisis in de relaties, er alleen voor staan...

Het lijkt er wel op alsof we voor een enorme opgave staan, een gigantisch werk om al die verbindingen tot stand te brengen, te herstellen, te onderhouden. Het wordt tijd dat we zien dat we verbonden zijn! We zijn verbonden met elkaar en met alles om ons heen.

Verbondenheid is een levenshouding: jezelf en anderen benaderen met openheid en waardering, eerbied voor alles wat is. Een wereld waarin leven gedragen wordt door vertrouwen en het besef dat alles zijn plaats en zijn betekenis heeft...

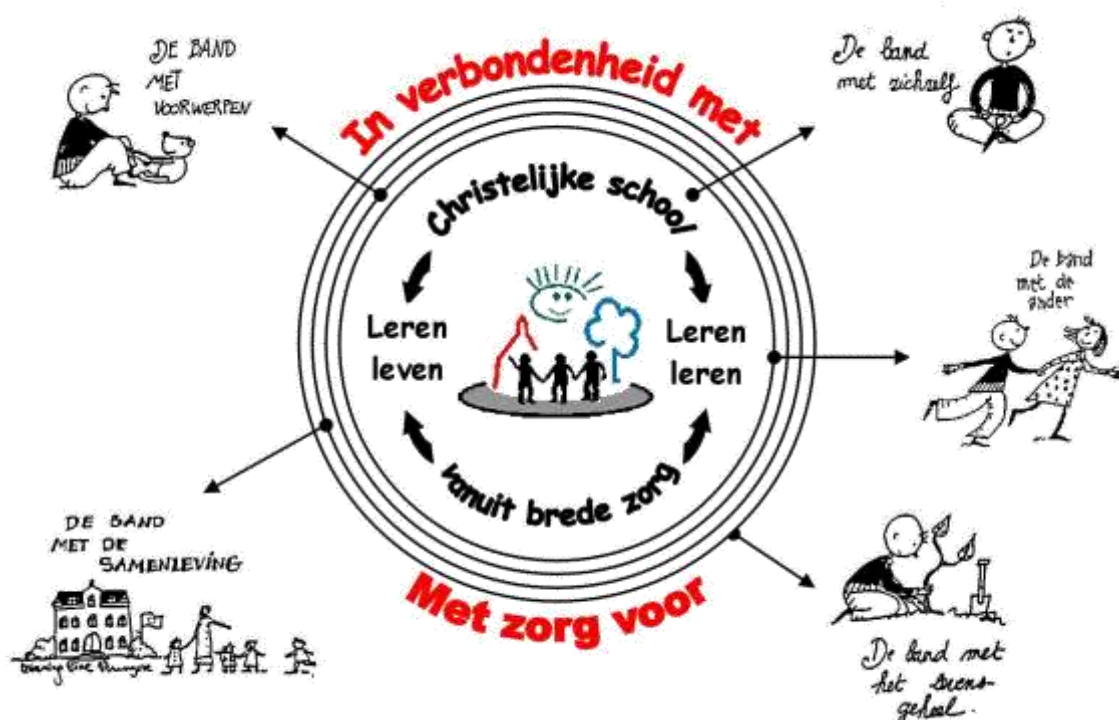
"WAT MET DE AARDE GEBEURT, GEBEURT OOK MET DE KINDEREN VAN DE AARDE: ALLE DINGEN HANGEN SAMEN. DIT WETEN WIJ: ALLES HANGT SAMEN ALS HET BLOED DAT EEN FAMILIE VERBINDT. ALLES HANGT MET ALLES SAMEN. DE MENS HEEFT HET WEB VAN HET LEVEN NIET GEWEVEN. HIJ IS SLECHTS EEN DRAAD ERVAN."



II. DEFINITIE VAN ' VERBONDENHEID' NAAR ' RESPECT '

Verbondenheid definiëren wij als een basisattitude van de mens naar een steeds ruimer wordende omgeving toe. Hierbij onderscheiden we de volgende dimensies: de band van de mens met

1. zichzelf
2. de ander(en)
3. de materiële
4. de sociale omgeving en dit vanuit een basisverbondenheid met
5. de natuurlijke totaliteit, het levensgeheel...God



Het zijn 5 met elkaar verbonden cirkels; zichzelf, de ander, de materiële, sociale en ecologische omgeving. Het is noodzakelijk zich tegelijkertijd verbonden te weten met deze 5 omgevingsdimensies. Zelfs al richten we ons op één van deze dimensies, is het belangrijk het geheel niet uit het oog te verliezen. Naast de samenhang van de 5 omgevingsdimensies, kan de vijfde omgevingscirkel hier een referentiekader bieden. Terwijl de eerste vier omgevingscirkels gaan over het 'in relatie treden met' banden leggen tussen zichzelf en de omgeving, gaat het bij de buitenste cirkel om 'het opgaan in'. Het gaat om het besef deel te zijn van, zich als deel te ervaren van een ruimer geheel in tijd en ruimte; we zijn een deel van de geschiedenis en dragen het leven verder door doorheen generaties. Door stil te staan bij de kringloop van leven en dood kan dit besef tot ons doordringen. Vooral de band met God en de natuur kan ons hieraan herinneren en het religieus gevoel van zich verbonden weten in ons versterken. Het besef van het feit deel te zijn van hetzelfde levensgeheel, kan mensen over culturele verschillen en levensopvattingen heen herbronnen en verbinden.



III VERBONDENHEID OP SCHOOL ... EEN UITDAGING!!!

Het is onze bedoeling om een **veranderingsproces** op gang te brengen.

Een proces van kleine, duurzame veranderingen in de cultuur en de structuur van de school. Veranderingen waardoor de kinderen op school en in de klas meer de kans krijgen banden te ervaren of te ontwikkelen, die leiden tot het dragen van **respect** en **verantwoordelijkheid**. Verbondenheid wordt de rode draad doorheen de waardenopvoeding... een blijvende uitdaging!!!!

Het gaat om een **brede integratie** van verbondenheid die we in **allerlei vakken** maar ook in de **globale schoolcultuur en -organisatie** terugvinden. Het centrale uitgangspunt is een school die kan uitgebouwd worden zodat een cultuur van verbondenheid met de vijf omgevingsdimensies groeit en versterkt wordt.

Het is essentieel dat verbondenheid deel wordt van de hele schoolcultuur en -structuur. In allerlei initiatieven, het kinderparlement, de weekopening en het weekslot, feesten, rituelen, stiltemomenten, Sherborne, kringgesprekken... kunnen telkens de verschillende dimensies van verbondenheid aan bod komen.

Kinderen laten bewust worden van hun eigen gevoelens, kinderen helpen om hun gevoelens te verwoorden is zeker een belangrijke stap tot verbondenheid met zichzelf. Met kinderen niet enkel het "wat?" maar ook het "waarom?" bespreken, is een initiatief dat in dezelfde lijn ligt. Het is een andere houding van bevragen, stilstaan bij, autonoom denken...

Het gaat dus niet om een vakje waar op een moraliserende manier over verbondenheid nagedacht wordt. Het gaat om een ervaring van **welbevinden**. Zich goed voelen, zich willen en kunnen ontplooiën kan pas als mensen in volle relatie tot hun omgeving staan. Een positief klimaat waarin leerlingen en personeel zich goed voelen, kan hier het resultaat zijn. Een doorleefde ervaring van verbondenheid kan ook de motor tot verandering betekenen. Iemand met wie je je verbonden en voor wie je je verantwoordelijk voelt, zal je immers geen schade berokkenen. In een omgeving waar je je thuis voelt, zal je geen vandalisme plegen. Een voorwerp dat je dierbaar is, zal je niet schenden...



IV VERBONDENHEID OP SCHOOL VERWEVEN IN ONZE OPDRACHTEN.

Werken aan de schooleigen christelijke identiteit

In verbondenheid met de parochie

Onze school is een typische parochieschool. De leerkrachten kennen alle kinderen, wat de basis vormt voor een hartelijke school. We proberen onze school zo perfect mogelijk te organiseren en bieden de kinderen activiteiten aan waarbij hoge betrokkenheid (of interesse) en welbevinden

(zich goed voelen) vooropstaan. We hebben aandacht voor het individuele kind en proberen ons zo goed mogelijk aan te passen. Onze school staat open voor iedereen.

De leerkrachten zijn, naast hun taak van onderwijzer-opvoeder, ook een vriend en een stukje vader en moeder van de kinderen. Zij starten dagelijks - goed voorbereid - hun taak met het nodige enthousiasme en vormen een hecht team dat een echte overlegcultuur hanteert. Een team met een eigen creatief schoolwerkplan, dat durft te reflecteren op het schoolgebeuren en zich durft aan te passen indien nodig. Via nascholing, begeleiding en het doornemen van onderwijsliteratuur, streeft het team ernaar mee te zijn met de recentste onderwijsvernieuwingen. Op die manier vormen we niet zomaar een parochieschool, maar proberen we iets meer uit te stralen.

In verbondenheid met ons geloof

Onze geloofsgemeenschap is geïnspireerd door Jezus Christus (een zeer menselijk geloof) en laat de kinderen kennis maken met het evangelie. Het zijn de klassenleraren die het geloof verkondigen en voorleven. Aangezien wij een vrije school zijn, dienen de leerlingen steeds deel te nemen aan alle gebedsvieringen en sacramentele vieringen binnen schoolverband. Tijdens het weekend kunnen de kinderen expliciet uitgenodigd worden aanwezig te zijn voor een viering in de parochiekerk. Zij zullen op bepaalde momenten opgeroepen worden tot actie voor de minderbedeelden en zwaksten in onze wereld.

Wij vragen loyaal te zijn tegenover de geloofsopvoeding op school en zeker geen anti-houding aan te nemen, want onze geloofsopvoeding bevat - naast het geloof op zich - heel wat humane waarden.

Vanuit een brede zorg...leren leren, leren leven...

Onze school toont respect voor en aanvaardt elk kind zoals het is. Extra aandacht gaat naar kinderen uit kansarme gezinnen, kinderen met zwakkere mogelijkheden en leerbedreigden. De ontplooiingskansen die we de kinderen aanbieden, spreken het totale kind aan, zowel het hoofd, het hart als de handen.

Op het vlak van de cognitieve ontwikkeling (het hoofd) worden activiteiten en lessen zoveel mogelijk aangepast aan de mogelijkheden van het kind. Door de zorgverbreding krijgen kleuters met ontwikkelingsvertragingen extra stimulansen en lagere schoolkinderen met leerproblemen of kinderen die meer uitdagingen nodig hebben, krijgen leerstof op eigen niveau en tempo, zodat ze niet afhaken.

Op het vlak van de affectieve ontwikkeling (het hart) leren wij de kinderen samen te leven op school. Samen leven op school is leven in verbondenheid met zichzelf, de anderen en de wereld. Het is leven met respect voor zichzelf, de anderen en de wereld. Om met respect te kunnen samenleven is er een kindvriendelijk schoolreglement opgemaakt.

Op het vlak van de psychomotorische ontwikkeling (handen) bieden wij de kinderen heel wat verzorgde activiteiten aan. Zo hebben we wekelijks aandacht voor bewegingsopvoeding, muzische opvoeding, techniek, media...

Samenleven schuilt in heel wat kleine momenten. Zo leren wij de kinderen elkaar te begroeten 's morgens en 's avonds. In alle leefgroepen is er een onthaalhoek, waar de kinderen de kans krijgen even iets te vertellen over zichzelf en te luisteren naar elkaar.

Ons samenleefmodel is bedacht vanuit het kind, maar staat in de eerste plaats borg voor de opvoeding van het kind. We staan open voor de vragen van de kinderen, hun verwonderende houding, hun spontaneiteit. Bijzondere aandacht gaat wat dit betreft ook weer naar kinderen met een handicap (hoe beperkt ook), kinderen uit een sociaal problematisch milieu, kinderen waarvan de ouders gescheiden zijn, kinderen waarbij iemand gestorven is, kinderen van ouders die werkloos zijn, kinderen waarvan de ouders ziek zijn, ...

Werken aan de school als gemeenschap en organisatie

Onze schoolgemeenschap bestaat uit heel wat deelnemers waarmee wij een positieve relatie willen opbouwen, gebaseerd op overleg. We sommen de deelnemers en de bestaande relaties even op.

- Het schoolbestuur nodigt steeds de directeur uit op de vergaderingen. Het schoolbestuur wordt steeds afgevaardigd in het medezeggenschapscollege.
- Het personeel heeft wekelijks overleg over de kinderen en de schoolorganisatie en heel frequent over het pedagogisch-didactische.
- Alle ouders kunnen in principe lid worden van het oudercomité. Via een verkozen afgevaardigde zetelen zij ook in het medezeggenschapscollege. Naast deze officiële kanalen bestaan er echter nog heel wat formele en informele contacten met de school.
- De kinderen kunnen tweewekelijks via hun klassenleraar voorstellen deponeren in de frigobox (ideeënbus) van de school. Via de personeelsraad, kunnen de voorstellen werkelijkheid worden.
- Het CLB biedt onderzoek en advies op aanvraag, voor kleuters met ontwikkelingsvertragingen of kinderen met leerproblemen. Het controleert ook, op georganiseerde momenten, de gezondheid en de groei van de kinderen (CLB = Centrum voor Leerlingenbegeleiding).
- Voor kinderen die therapie volgen bij een logopedist(e) (die een samenwerkingscontract heeft met de school) of in een revalidatiecentrum, is er minstens 2 keer per jaar een georganiseerd overleg.
- Als de parochiegemeenschap activiteiten organiseert, krijgt de school steeds de kans actief mee te werken.
- De Inspectie Basisonderwijs is verantwoordelijk voor de controle op de naleving van de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen.
- Het **gemeentebestuur** voorziet een subsidie voor het middagtoezicht en voor het busvervoer 's ochtends en 's avonds. Heel wat **sportactiviteiten en culturele activiteiten** worden georganiseerd tijdens de schooluren, terwijl er voor de activiteiten buiten de schooluren steeds folders worden meegegeven.
- De **begeleidingsdienst** van het katholiek onderwijs zorgt voor nascholing van directie en leerkrachten en organiseert ook pedagogische studiedagen.
- Heel wat **nascholingsorganisaties** bieden op aanvraag en tegen betaling een lessenreeks aan in functie van onderwijsvernieuwing.

Onze school, een opvoedingsgemeenschap, met respect voor...

We leven meer en meer in een samenleving met verschillende culturen en godsdiensten. Onze school heeft eerbied voor die samenleving, zonder daarom haar eigenheid prijs te geven.

Waardenbeleving vinden we belangrijk. Zo zullen we ingaan tegen directe behoeftebevrediging, consumptiegedrag afremmen, kinderen motiveren om de negatieve pool (in elk mens aanwezig) in zichzelf ten goede te keren, relationele opvoeding in de hele basisschool laten kaderen in een geheel van relatie en liefde. Dergelijke waarden zullen we niet alleen aanbrengen, maar tevens de wil vormen om ze na te leven en zich ervoor te engageren.

Wij streven een mensbeeld na, als 'kind van God'. Een mens die kan liefhebben en geliefd worden. Een mens die zich kan inleven in een ander en die kan aanvaarden, zonder zijn eigenheid prijs te geven.

Op sociaal vlak kiezen we niet voor individualisme, noch voor de totale vrijheid. Geen 'mijn kind, schoon kind' dat meer mag dan de groep. Geen 'je-moet-je-niet-laten-doen-stijl', dat het 'oog om oog, tand om tand' principe handhaaft. We leren de kinderen verantwoordelijkheid dragen in en voor de groep.

Onze leerkrachten zijn democratische klasleiders, die oog hebben voor de kinderen, maar toch sterk blijven leiden. Geen "laisser-faire" gedoe noch verwennerij van kinderen en geen antiautoritair klimaat om populair te zijn. Opvoeden vraagt veel geduld van de leerkrachten, inzet en wilskracht. Kinderen willen immers geleid worden met de nodige kordaatheid en liefde binnen vaste structuren, anders ontstaan er conflicten, wordt er gepest en/of weinig geleerd.



2 PEDAGOGISCH PROJECT SPECIFIEK



Leef-en leerschool Sint-Elooi
Beernemsteenweg 117
8750 Wingene
Tel. 051/ 65.75.57
E-mail: basisschool.wildenburg@skynet.be
Website: www.sintelooiwingene.be

VISIE LEEF- EN LEERSCHOOL SINT-ELOOI

I. IDENTITEIT

Historiek

De Vrije Basisschool Sint-Elooi is een organisatie van de vzw Vrij Katholiek Basisonderwijs Wingene en is gelegen op het gehucht De Wulfhoek. De Wulfhoek is de driehoek die zich vormt tussen de Lavoordestraat, Wulfhoekstraat en Rozendalestraat. De naam is afkomstig van herberg 't Wulveke in de Lavoordestraat.

Oorspronkelijk (1872) situeerde de school zich in de Vusakkerstraat en kreeg daar al de naam St.-Elooi, omdat de school voor het eerst geopend werd op 1 december 1872, de feestdag van St.-Elooi. Daarnaast was er ook nog een school in de Heremeersstraat. Deze school was De Visitatie (1867) of in de volksmond Den Ondank. Deze twee scholen werden gesticht onder toedoen van toenmalig pastoor Termote en de zusters Dienstmaagden van Maria.

Op 22 oktober 1955 werd er beslist om school Den Ondank en school Sint-Elooi te sluiten en te verhuizen naar de nieuwe locatie Rozendalestraat 125 op het gehucht De Wulfhoek.

De school werd gebouwd door de Wingense congregatie: Dienstmaagden van Maria en ingewijd door pastoor Lambrecht. Naast de school werd er ook een kloosterhuis gebouwd en een kapel, die in 2006 geschonken werd aan de school. De kapel werd ingewijd op 8 april 1956.

De school kreeg de naam mee van de school in de Vusakkerstraat: Sint-Elooi. De school en de kapel werden gebouwd door de firma Lust uit Pittem, het kloosterhuis door de Gebroeders Verkest uit Wingene.

Sint-Elooi

Eligius van Noyon (1 december 660), ook Sint-Elooi genoemd, is een christelijke heilige.

Eligius is geboren in Chaptelat, een dorp nabij Limoges, uit Terrigie (moeder) en de pottenbakker Eucher en wilde smid worden, maar werd al snel opgeleid tot goudsmid door Abbo, muntmeester van Limoges. Vervolgens zette hij zijn opleiding voort bij Abbo van Limoges, koninklijk schatkistbewaarder in Neustria. Op aanbeveling van deze Abbo vroeg koning Clotarius II aan Eligius om voor hem een troon te maken van goud, versierd met edelstenen. Nadat het werk klaar was gaf Eligius het resterende goud terug aan

de opdrachtgever. Deze eerlijkheid bezorgde hem de titel van muntmeester van Marseille en een plaats in de hofhouding.

Na de dood van Clotarius II benoemde zijn zoon, koning Dagobert I, hem tot belangrijkste adviseur. De faam van Eligius verspreidde zich snel en ambassadeurs betoonden hem eer alvorens de koning met een bezoek te vereren. Toen Eligius kans zag om de Bretonse koning Judicaël over te halen zich te onderwerpen aan het Frankische gezag, steeg zijn invloed verder. Eligius gebruikte zijn bekendheid door geld in te zamelen voor de armen en Romeinse, Gallische, Bretonse, Saksische en Moorse slaven vrij te kopen die dagelijks in Marseille werden aangevoerd. Ook stuurde hij dienaren uit om de lichamen van de terechtgestelde misdadigers een fatsoenlijke begrafenis te bezorgen. Ook werd hij, samen met zijn vriend Audoënus (ook bekend als Dado of Ouen), aan het hof gezien als iemand met een respectvolle levenswijze, omdat hij leefde overeenkomstig de regels van het Ierse kloosterleven, in Gallië bekendgemaakt door Columbanus. Hij voerde deze leefwijze ook in het klooster van Solignac dat hij in 632 stichtte en in het nonnenklooster van Parijs. Eligius liet de basiliek van Paulus in Parijs bouwen en liet de basiliek van Saint-Martial restaureren. Verder liet hij kerken bouwen gewijd aan Martinus van Tours, de patroon van de Franken, en Dionysius van Parijs, de patroonheilige van de koning.

Na de dood van koning Dagobert verlieten Eligius en Audoënus het hof en werden tot priester gewijd. Na het overlijden van Acarius, de bisschop van Noyon-Tournai, op 13 mei 640 volgde Eligius hem op met de uitdrukkelijke steun van de geestelijkheid en het volk. De inwoners van zijn bisdom waren voornamelijk ongelovigen. Eligius richtte zich op de kerstening van de Vlamingen, de inwoners van Antwerpen, de Friezen en van de barbaarse stammen langs de kust.

In 654 stemde Eligius in met de toewijzing van de immuniteit aan de Abdij van Saint-Denis in Parijs, waardoor deze een eigen rechtspraak kreeg. In zijn eigen bisschoppelijke stad Noyon liet hij een nonnenklooster bouwen en begiftigde deze. Toen het lichaam van de heilige Quintinus gevonden was, stichtte bisschop Eligius een kerk met bijbehorend klooster tot zijn nagedachtenis. Uit deze periode zijn nog een preek bekend waarin Eligius de heidense gewoonten van zijn tijd bestrijdt, een preek over het laatste oordeel en een brief uit 645 waarin hij om geld vraagt voor bisschop Desiderius van Cahors. Van veertien andere preken die aan hem zijn toegeschreven, is de herkomst onzeker.

Als edelsmid vervaardigde Eligius onder meer reliekschrijnen voor Germanus van Auxerre, Genoveva van Parijs en voor Martinus van Tours. Hij was een kundig vakman en groot kunstenaar.

Klein maar fijn

De Vrije Basisschool Sint-Elooi is een typische wijkschool, waar iedereen, iedereen kent. Er heerst een warme sfeer in het team en er is een grote gastvrijheid, met respect voor ieders eigenheid. De school is kleinschalig (beperkte capaciteit tot 52 kleuters en 78 lagere schoolkinderen) en heeft een landelijk karakter.

Uit de legende en het leven van onze beschermheilige St.-Elooi laten we ons graag inspireren voor het dagelijkse leven op school. Zo zetten we respect voor elkaar in elke situatie centraal. We verwachten dat iedereen eerlijk is, terwijl we onrecht willen bestraffen. Daarnaast kiezen we voor eenvoud en nederig gedrag. Voor ons is iedereen gelijkwaardig, kinderen, leerkrachten, ouders...

Verbondenheid

Wij zijn ervan overtuigd dat verbondenheid centraal moet staan in het leven op school. Wij geloven erin dat elk individu een klein deeltje is van een groter ge-heel-al. Alles hangt dus samen, niets of niemand staat of leeft voor zichzelf alleen.

We streven dus naar een goede band met zichzelf, de andere, het materiële, de samenleving en het geheel, waarbij we vanuit ons christelijk geloof aanvaarden dat er een God is die tot de mensen kwam in de figuur van Jezus Christus.

We geloven erin dat verbondenheid respect creëert, oproep tot verantwoordelijkheid, welbevinden scheidt en waarden ontwikkelt. Verbondenheid laten we groeien via bewuste contacten, bewuste communicatie en gerichte dialogen. Met gerichte dialogen bedoelen we open (echte) gesprekken recht uit het hart, aanvaardend luisteren (ook al verschillen meningen) en zich kunnen inleven (empathie) in de situatie van anderen.

2. VISIE

Uitstraling

School St.-Elooi, wil een toffe thuis zijn voor de kinderen. Het interieur is leuk, knus en gezellig. De sfeer is er vriendschappelijk en gemoedelijk, maar we kiezen toch voor een duidelijke structuur en rust voor de kinderen, waarbij orde en discipline belangrijk zijn en indien er pesterijen zouden ontstaan, dan worden ze ook daadwerkelijk aangepakt en in communicatie gebracht met de ouders. Wij willen hen ook opvoeden met bepaalde normen die ten goede komen aan de waardenopvoeding.

Het personeel

De personeelsleden vormen een hecht team en nemen hun taken plichtsbewust op, zijn sociaal en engageren zich ten volle voor de school. Vanuit samenwerking en een cultuur van overleg, wordt het beleid van de school uitgetekend. Eenmaal bepaalde beleidslijnen worden uitgezet, worden ze consequent en loyaal uitgevoerd.

De kinderen

De kinderen krijgen kansen om zelf initiatieven te nemen en op te groeien tot zelfstandige jongeren. Zij mogen hierbij kritisch reageren en opkomen voor hun eigen mening op een respectvolle wijze. Wij leren hen samenwerken met andere kinderen en verantwoordelijkheid opnemen. Wij leren hen bewust omgaan met anderen en hebben bijzondere aandacht voor de sociaal-voelendheid. Ontwikkelen van sociale vaardigheden is voor ons dan ook een heel belangrijk item. Wij willen dat onze kinderen gelukkig zijn op de school van St.-Elooi en zich ook laten inspireren door het Christelijk geloof.

Onze doelen

Qua doelen zetten wij de totale groei en ontwikkeling centraal. We willen de kinderen aanvaarden zoals ze zijn en hen positief bevestigen in hun eigen talenten en creativiteit.

Ouderparticipatie

Onze ouders hebben een hoge betrokkenheid op de schoolactiviteiten en krijgen heel wat kansen om te participeren. Ouders die lid worden van de oudervereniging, krijgen de kans om samen met leerkrachten en directie de dagelijkse werking van de school te optimaliseren.

3. ORGANISATIE

Klasniveau

De kinderen van de school worden verdeeld in leef- en leergroepen (zie verder).

Na krachtige klassikale instructies, moet individualisatie en differentiatie ertoe leiden dat kinderen steeds op hun niveau aangesproken worden om verder kunnen ontwikkelen. Wij geloven er immers in dat gras niet sneller groeit door eraan te trekken, want dan sterven de worteltjes af ! Om dit te kunnen realiseren zijn de instructiehoek en andere hoeken (bv. de computerhoek) zichtbaar aanwezig in de klas. Elke klas is tevens voorzien van een praathoek, omdat het kringgesprek (praatronde) een centraal gegeven is bij de start van de dag. Huistaken zijn voor ons extra kansen om het leren thuis verder te zetten, maar ze moeten op zelfstandige wijze kunnen gemaakt worden.

Aangezien we kinderen willen benaderen vanuit interesses, bieden we kansen aan om bepaalde activiteiten te kunnen kiezen.

Een verjaardag laten we niet zomaar voorbijgaan (verbondenheid met zichzelf) en vieren we dus graag in de klas.

Schoolniveau

Een basisschool met 180 leerlingen, kan normaal gezien 3 kleuterklassen en 6 lagere klassen organiseren. Aangezien St.-Elooi een capaciteit heeft van 130 leerlingen, kunnen wij maximum beschikken over 7 klassen. Normaal gezien leidt dat in een traditionele school tot graadsklassen (2 leeftijdsgroepen samen, zoals bv. 1^{ste} en 2^{de} leerjaar, 3^{de} en 4^{de} leerjaar, 5^{de} en 6^{de} leerjaar). Graadsklassen kunnen, afhankelijk van het aantal geboorten, sterk verschillen in aantal kinderen. Zo kan bij wijze van voorbeeld een 1^{ste} graad (1^{ste} en 2^{de} leerjaar) bestaan uit 27 kinderen, terwijl er in hetzelfde schooljaar in de 3^{de} graad (5^{de} en 6^{de} leerjaar) slechts 13 kinderen aanwezig zijn. Om deze situatie te vermijden, werken we in het lager onderwijs met leef- en leergroepen.

Leefgroepen

Om de kinderen volgens een gelijk aantal te kunnen verdelen over de klassen, werkt school St.-Elooi met heterogene leefgroepen en dus niet met graadsklassen. Volgens de capaciteit van de school kunnen hebben we recht op 7 leerkrachten. We plaatsen de kinderen als het ware op een denkbeeldige leeftijdlijn van 2,5 tot 12 jaar en verdelen hen in 7 groepen: 2 in het kleuteronderwijs en 5 in het lager

onderwijs. We spreken van leefgroep 1 tot 7. Aangezien kinderen, normaal gezien, maximum 10 schooljaren in de basisschool verblijven, zullen zij maximum 3 keer bij dezelfde klassentitularis wonen. Aangezien wij maximum 52 kleuters inschrijven en 78 lagere schoolkinderen, zitten er in het kleuterklassen gemiddeld 23 kleuters en in de lagere klassen gemiddeld 16 kinderen.

Leefgroep 1 en 2 (kleuteronderwijs) worden georganiseerd van maandagmorgen tot vrijdagavond. Leefgroep 3 tot 7 (lager onderwijs), worden georganiseerd:

- van 8.35 tot 8.55 voor de praatronde (onthaal)
- van 11.15 tot 11.45 voor godsdienst
- van 13.15 tot 16.00 voor wereldoriëntatie, muzische opvoeding en bewegingsopvoeding.

Leergroepen

Aangezien wij erin geloven dat kinderen pas ten volle kunnen ontwikkelen als zij onderwijs krijgen op hun niveau, organiseren wij van 8.55 tot 11.15 twaalf leergroepen met 6 leerkrachten voor de vakken: wiskunde en taal.

Elke leerkracht biedt het niveau A en B aan op hetzelfde moment, te beginnen op 1 september en te herhalen op 1 februari. Op die manier organiseren wij twee keer per jaar het volledige aanbod: 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B, 6A en 6B (en eventueel 6C). De kinderen kunnen dus per half jaar een niveau doorschuiven, herhalen of eentje overslaan als alles supergoed zou lukken.

4. PRINCIPES

Levensecht onderwijs

Eén van de grote leerdomeinen in het basisonderwijs is wereldoriëntatie, wat betekent dat we de wereld rondom ons leren kennen (competenties), er leren mee omgaan (attitudes) en hem leren te hanteren (vaardigheden). Om die wereld te leren kennen, organiseren we heel wat activiteiten op school, maar ook buiten de school. Dat betekent dan ook, dat we de school dikwijls verlaten om zaken in de buurt, de gemeente of nog verderaf te ontdekken. Zo organiseren we heel wat leeruitstappen, maar om de 2 schooljaren ook meerdaagse klassenactiviteiten. Op school zelf, werken we zeker ook één keer per jaar aan eenzelfde thema (een project) over alle klassen heen. Op die manier komen de kinderen rijkelijk in contact met een nieuw stukje van de wereld.

Gezondheid

Op onze school is er ook aandacht voor de gezondheid van de kinderen. Dat vertaalt zich o.a. in bewegingsopvoeding en voeding. Op vlak van beweging, bieden wij heel wat kansen aan, te beginnen met uitdagende speelplaatsen die kinderen aanzetten tot bewegen. Kinderen die veel bewegen ontwikkelen een betere motoriek, die de algemene ontwikkeling van het kind ook bevordert. Vanaf leefgroep 2 t.e.m. leefgroep 7, organiseren wij tweewekelijks bewegingsmomenten in het zwembad van Wingene. We starten met watergewenning om zo geleidelijk aan door te groeien tot het echte zwemmen. Daartegenover staan de tweewekelijkse sportnamiddagen voor de leefgroepen 3 t.e.m. 7 in de sporthal van Wingene: de zogenaamde sportplaneet. Wij kiezen voor de sporthal van de gemeente

omwille van de accommodatie: een grote ruimte met sportvloer en heel veel sportmateriaal ter beschikking. Zowel in het zwembad als in de sporthal, staan onze leerkrachten bewegingsopvoeding klaar om de kinderen te begeleiden. Aangezien leefgroep 1 en 2 niet meegaan naar de sportplaneet organiseren wij wekelijks op school 2 uren kleuterturnen, ook aangeboden door onze leermeesters bewegingsopvoeding. En om de bewegingsopvoeding nog extra te stimuleren, organiseren we in september, vanaf leefgroep 2, een sportdag i.s.m. de sportdienst van Wingene. Kinderen die graag op woensdagnamiddag sporten, krijgen die kans aangeboden via SVS (Stichting Vlaamse Schoolsport). Tezamen met onze leermeesters bewegingsopvoeding worden ze dan met de schoolbus naar de juiste bestemming gebracht.

Daarnaast is er dus ook aandacht voor de gezonde voeding. Elke dag is bij ons 'fruitdag'. Wij vragen dus aan de ouders om de kinderen elke dag fruit mee te geven naar school i.p.v. snoep of andere zoetigheden. Als kinderen dorst hebben op school, kunnen ze steeds water verkrijgen. Een extra drankje zoals melk, chocomelk of fruitsap kan ook bekomen worden in de 'kinderbar' op school, die door de kinderen zelf uitgebaat wordt.

Muzische opvoeding

Muzische opvoeding bestaat uit 5 elementen: muzikale opvoeding, dramatisch spel, muzisch taalgebruik, beeldopvoeding en bewegingsexpressie. Deze 5 elementen worden best geïntegreerd aangeboden op school. Om dit te kunnen realiseren, organiseren wij wekelijks onze muzische namiddagen: de ateliers, waarin de 5 gebieden aan bod komen. De aangeboden activiteiten, die dus een hele namiddag lopen, leren de kinderen beschouwen, maar tevens creëren.

Verbondenheid in praktijk

Samen zaken organiseren en beleven, schept verbondenheid onder de kinderen, een belangrijke waarde binnen onze schoolvisie. Dat betekent dan ook dat er heel wat zaken te beleven vallen in de school van St.-Elooi, zoals: de start van het schooljaar, de weekopening en het weekslot, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, carnaval, het schoolfeest, de schoolvieringen, het kinderparlement, de schoolreis, het slot van het schooljaar... Deze momenten worden door het team goed voorbereid, zodat alle activiteiten een vlot verloop kennen en pedagogisch goed onderbouwd zijn.

Leren leren

Leren leren is een belangrijke factor in het leven. We zullen immers steeds meer geconfronteerd worden met levenslang leren, aangezien onze wereld constant in evolutie is. Daarnaast is leren leren ook wel een stukje voorbereiding op het secundair onderwijs. Toch willen wij geen onnodige toetsdruk opleggen aan kinderen en zijn wij tevreden met permanente evaluatie, bestaande uit observaties en toetsen. Om kinderen de kans te geven om zich voor te bereiden op toetsen, wordt er vanaf leefgroep 5 gewerkt met een planning in de klasagenda. Aangezien een tweede taal niet voor alle kinderen een evident verhaal is, schenken we voldoende aandacht voor het leergebied Frans: initiatie Frans vanaf kleuter tot leefgroep 4 en formeel Frans vanaf leefgroep 5.

5. CONCRETISATIE

Middageten

De middagpauze die anderhalf uur duurt, moet voor onze kinderen op een aangename wijze kunnen doorgaan. Het gebeuren verloopt goed gestructureerd en er heerst geen wanorde, ook niet in en rond de toiletten. We streven naar begeleidsters van het type 'moederfiguren', bij voorkeur met een pedagogisch diploma. Ze creëren een gemoedelijke sfeer, want voor de kinderen is dit een tijd van ontspanning. Praten in de eetzaal, eten in kleine heterogene groepjes, zijn elementen die het veraangenamen.

Opvang

Voor- en na schooltijd, is er opvang op school. Onze opvang gaat open om 7.00 's morgens en loopt tot 18.00 's avonds. Op aanvraag kunnen we vroeger starten en later eindigen. Op woensdagnamiddag is er opvang, maar dan buitenschools in Duimelootje. De kinderen worden er met de schoolbus naartoe gebracht. Kinderen die 's avonds graag hun huistaak maken of wat leren, kunnen dat in een apart lokaal.

De speelplaats

Kleuter- en lager onderwijs hebben een aparte speelplaats. De ruimte om te spelen, wordt opgedeeld in verschillende zones, om het spel aantrekkelijker te maken. Op elke zone is er een ander aanbod. De kinderen kunnen er in heterogene groepen (jong en oud) naartoe. Enkel op het sportveld komt er telkens een andere leefgroep. Tijdens de middagpauze spelen kleuter- en lager onderwijs samen.

De kinderen bepalen, via inspraaksystemen, mee het spelaanbod.

Qua infrastructuur hebben we: kant Lavoordestraat en Rozendalestraat een galerij en een binnenspeelplaats voor de koude of natte dagen.

Het schoolgebouw

Wij staan borg voor een keurig en net gebouw, dat goed onderhouden en hygiënisch is. De klassen zijn voorzien van gordijnen of lamellen, zodat we kunnen spelen met het licht. Onze wandelgangen zijn uitgebouwd als tentoonstellingsruimtes, waar de muzische stukjes van de ateliers kunnen tentoon gesteld worden.

Om de ICT-vaardigheden van de kinderen goed te laten ontwikkelen, bezit elke klas eigentijdse PC's. Om de leerkrachten ook een thuisgevoel te geven, beschikt de school over een leraarskamer (met salon en vergadertafel) die vlot bereikbaar is voor ouders of bezoekers.

Verkeersveiligheid

De school kent 2 uitgangen (kant Lavoordestraat en kant Rozendalestraat), zodat de trajecten voor de kinderen zo kort en veilig mogelijk kunnen verlopen. Bij het verlaten van de school staat er altijd een gemachtigde opzichter op de baan.

6. COMMUNICATIE

Het contact met de ouders dragen we hoog in ons vaandel. Onze website bevat actuele informatie van het schoolleven. De briefwisseling verloopt via de kinderen. De schoolrekeningen worden maandelijks meegegeven met de kinderen en bevatten in principe correcte informatie. Indien dat niet zo is, dan nemen de ouders best contact op met het secretariaat van de school. Om de band met het oudercomité niet te missen, is er ook een rubriek ouderraad voorzien op de website. In het agenda van de kinderen kan je als ouders heel wat info vinden omtrent huistaken, toetsen, sportmomenten, bijzondere activiteiten...

Eind augustus bieden we via een infoavond heel wat informatie omtrent het school- en klasleven. Ook qua aan te brengen leerstof, wordt er één en ander verteld. Daarna volgt er midden en eind schooljaar een oudercontact omtrent de ontwikkeling en leervorderingen van de kinderen.

Wie de directeur wil spreken, kan dat steeds 's morgens of 's middags, via mail, telefonisch of op afspraak. Iedereen is altijd welkom, wij helpen graag en staan klaar om te luisteren. Wij zijn er voor u!

DEEL III: Het reglement

1 ENGAGEMENTSVERKLARING

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van jullie. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagementen en het effect ervan.

Een intense samenwerking tussen onze school en ouders: afspraken oudercontact.
--

Jullie ouders en onze school zijn partners in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school. Daarvoor plannen we eind augustus een ouderavond in de school en in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen je op geregelde tijden informeren over de evolutie van je kind. Dat doen we schriftelijk via het heen-weer boekje (kleuteronderwijs), het agenda of het rapport (lager onderwijs).

We organiseren ook regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan bij de titularis, de zorgcoördinator of de directeur een gesprek aanvragen voor een ander moment.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van je kind. Je kan de contactgegevens vinden op de website www.sintelooiwingene.be bij 'Schoolteam.'

Wij verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. je kind.

Wij verwachten dat je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van je kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

Ouders worden verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.

De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Meer hierover kan je lezen op volgende linken:
Voor het kleuteronderwijs: <http://onderwijs.vlaanderen.be/elke-dag-naar-de-kleuterschool>
Voor het lager onderwijs: <http://onderwijs.vlaanderen.be/elke-dag-naar-school-lager-en-secundair-onderwijs>
Daartoe moeten wij de afwezigheden van je kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Te laat komen kan niet! De school begint om 08.35 u. - 11.45 u. (op woensdag tot 11.20 u.) en van 13.15 – 16.00 u. (op vrijdag om 15.00 u.) . Wij verwachten dat je kind dagelijks en op tijd op school is. Kinderen die te laat toekomen melden zich aan bij de directeur. Wij verwachten dat je voor 08.20 u. de directeur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Je kan je niet onttrekken aan deze begeleiding.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met je en met het CLB: de school licht desgevallend het CLB in vanaf maximum 10 halve dagen onwettige afwezigheid.

Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door te werken met een kindvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte begeleiding.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kun je dit melden aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig hebt en wat wij als school kunnen organiseren.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.

Wij verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken, opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen (taaltraject en/of taalbad) die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken en dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan onder meer door:

- zelf Nederlandse lessen te volgen.
- je kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.
- te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van je kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen... (Bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken...)
- bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is (volgens de gemeentelijke regels).
- je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.
- je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.
- je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.
- je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...).
- je kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- je kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.
- je kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.
- elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.
- geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze je kind zelf te laten lezen.
- binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met je kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders.
- je kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.
- je kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.
- je kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen.

2 **INSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 3)**

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze website.

Een kind is pas ingeschreven in onze school als de ouders schriftelijk instemmen met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft een kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om het kind van school te veranderen, zij niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement, bij een definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel of wanneer het kind een verslag ontvangt dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs (tenzij de school een individueel aangepast programma haalbaar ziet, zie ook punt 2.2).

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we terug jullie schriftelijk akkoord vragen. Indien jullie niet akkoord gaan met de wijziging, dan wordt de inschrijving van jullie kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Bij de inschrijving van jullie kind, zullen we jullie bevragen over de organisatie van het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling, de verblijfsregeling... We gaan ervan uit dat beide ouders instemmen met de inschrijving. Indien we op de hoogte zijn van het niet-akkoord van een van beide ouders, kunnen we het kind niet inschrijven. We kunnen jullie kind pas inschrijven als beide ouders akkoord gaan.

Bij de inschrijving vragen we je naar allerlei informatie voor onze administratieve schoolfiche van je kind.

2.1 Aanmelden en inschrijven

Onze school werkt met voorrangperiodes. We hebben een voorrangperiode voor leerlingen van dezelfde leefentiteit (broers en zussen) en kinderen van personeel vanaf de eerste schooldag in maart van het voorafgaande schooljaar. Voor de andere leerlingen kan er ingeschreven worden vanaf de eerste schooldag na de paasvakantie van het voorafgaande schooljaar.

2.2 Weigeren/ontbinden van de inschrijving

Onze school moet haar capaciteit vastleggen. De capaciteitsbepaling en het aantal beschikbare zitjes vind je terug op de website www.sintelooiwingene.be bij 'Infotheek' – 'Schoolreglement'. Eens onze capaciteit bereikt is, wordt elke bijkomende leerling geweigerd.

Elke geweigerde leerling krijgt een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving en wordt als geweigerde leerling in het inschrijvingsregister geschreven. De volgorde van geweigerde leerlingen in het inschrijvingsregister valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot de 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had.

Wanneer je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarde. Als na de inschrijving pas blijkt dat er zo'n verslag is, wordt ze automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde. Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum. Een beslissing volgt binnen een redelijke termijn en uiterlijk na 60 kalenderdagen.

Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperiodes niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken

op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Een klachtenprocedure bij de Commissie inzake Leerlingenrechten is mogelijk.

2.3 Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar

Je kind kan pas instappen in het eerste leerjaar als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. (Kijk in de infobrochure onderwijsregelgeving punt 3.1 om meer te weten te komen over deze voorwaarden.)

2.4 Screening niveau onderwijstaal

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind. Deze taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers, zij krijgen sowieso een aangepast taaltraject.

3 OUDERLIJK GEZAG

3.1 Zorg en aandacht voor het kind

Voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

3.2 Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen vonnis van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.3 Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Afspraken i.v.m. de agenda, het heen-en-weer schriftje, brieven, rapporten...: de school bezorgt de info via het kind of via mail aan de ouders. Indien de ouders niet meer samenleven, kunnen de brieven en de rapporten in tweevoud meegegeven worden. Het agenda en het heen-en-weer schriftje blijft steeds bij het kind en wordt niet in tweevoud meegegeven. Indien dit niet lukt, bestaat de mogelijkheid om via mail de info door te geven.

Afspraken in verband met oudercontact: beide ouders kunnen samen of apart deelnemen.

3.4 Co-schoolschap

Het kind tijdens het schooljaar op twee plaatsen school laten lopen, afhankelijk van bij welke ouder het verblijft, kan niet. Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, weigert de school mee te werken aan het co-schoolschap.

4 ORGANISATIE VAN DE LEERLINGENGROEPEN

In het kleuteronderwijs worden de klasgroepen ingedeeld in ongeveer gelijke leefgroepen wat leerlingenaantal betreft. Deze leefgroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld na een instapdatum.) Zo heeft elk kind voldoende aandacht en begeleiding van de kleuterleidster.

In het lager onderwijs werken we met leef- en leergroepen. In de leefgroepen worden de kinderen ingedeeld volgens leeftijd, in de leergroepen volgens niveau van wiskunde en taal. De school stelt de leefgroepen samen eind juni voor de start in september en de school beslist (eind juni voor de start in september en eind januari voor de start in februari) tot welke leergroep de kinderen behoren.

Indien een kind het normale traject van de leefgroepen niet kan volgen, dan beslist de school in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, om aan te sluiten in een passende leefgroep. Indien de school dat zo beslist, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

5 AFWEZIGHEDEN (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 4)

5.1 Wegens ziekte

Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.

Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.

Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.

Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

5.2 Andere afwezigheden

Soms moet een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier afwezigheid wegens:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant tot en met de tweede graad;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties;
- de deelname aan time-out-projecten;
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen.

Opgelet: het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

5.3 Problematische afwezigheden

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Dit heeft immers gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage. Alsook voor de toelating tot het eerste leerjaar. (Zie ook de engagementsverklaring en infobrochure onderwijsregelgeving.)

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteert zij het CLB en kan er een begeleidingstraject opgestart worden. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

6 **ONDERWIJS AAN HUIS (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 5)**

Als je kind vijf jaar of ouder geworden is voor 1 januari van het lopende schooljaar en meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte of ongeval heeft onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moeten de ouders een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat het kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Bovendien moet het kind op 10 km of minder van de school verblijven.

De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. De school kan in overleg met de ouders ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen dergelijke aanvraag indienen, maar voor deze kinderen gelden er andere voorwaarden.

Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

7 EEN- OF MEERDAAGSE SCHOOLUITSTAPPEN (EXTRA-MUROS ACTIVITEITEN)

7.1 Eéndaagse uitstappen

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname van de leerling aan alle ééndaagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete ééndaagse extra-murosactiviteit toch zouden weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-murosactiviteit minder dan een volledige lesdag duurt. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

7.2 Meerdaagse uitstappen

Bij een meerdaagse extra-muros-activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros-activiteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros-activiteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

8 GETUIGSCHRIFT OP HET EINDE VAN HET BASISONDERWIJS (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 7)

Na 20 juni beslist de klassenraad welke leerlingen in aanmerking komen voor een getuigschrift. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan de regelmatige leerling die in voldoende mate de doelen uit het leerplan heeft bereikt die het bereiken van de eindtermen beogen. Werden die doelen in onvoldoende mate bereikt, dan zal de klassenraad een getuigschrift uitreiken dat aangeeft welke doelen de leerling wel heeft bereikt.

Leerlingen met een individueel aangepast curriculum kunnen een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs.

8.1 Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift

De school zal gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind communiceren over zijn leervorderingen. Ouders kunnen inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Indien na toelichting blijkt dat de ouders een kopie wensen, dan kan dat.

Of een leerling het getuigschrift krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de leerplandoelen die het bereiken van de eindtermen beogen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald met het oog op het vervolgonderwijs in de A-stroom van het secundair onderwijs. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen.

Na 20 juni beslist de klassenraad of uw kind al dan niet het getuigschrift basisonderwijs kan krijgen. De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. De ouders worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen. Bij niet ontvangst, wordt het getuigschrift geacht op 1 juli te zijn ontvangen.

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

8.2 Beroepsprocedure

Let op:

- wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).
- wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.
 1. Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur.
 2. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld.
Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
 3. Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.
 4. De directeur of de klassenraad brengen de ouders met een aangetekende brief op de hoogte van de beslissing.
 5. Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders via een aangetekende brief beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.
De Heer Luc De Visschere
vzw Vrij Katholiek Basisonderwijs Wingene
Nieuwstraat 16
8750 Wingene

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

6. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
7. De beroepscommissie zal steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.
8. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
9. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus.
De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.
Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht.

9 ORDE- EN TUCHTMAATREGELEN (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 6)

Elke klastitularis stelt samen met zijn leerlingen een gedragscode op.

9.1 Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, worden in overleg met ouders en CLB bijkomende afspraken opgemaakt. Wanneer het gedrag van je kind, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

9.2 Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van een leerplichtige leerling in het lager onderwijs een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen.

Let op: wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

9.2.1 Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

9.2.2 Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directeur of zijn afgevaardigde bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de ouders van de betrokken leerling. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

9.2.3 Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

- I. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.

-
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.
 3. Intussen hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
 4. Na het gesprek neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf dagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden bij een definitieve uitsluiting.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

9.2.4 Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heeft de uitgesloten leerling één maand de tijd om zich in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

9.3 Beroepsprocedures tegen een definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders via een aangetekend schrijven beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

De Heer Luc De Visschere
vzw Vrij Katholiek Basisonderwijs Wingene
Nieuwstraat 16
8750 Wingene

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

2. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

-
3. De beroepscommissie zal steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
 4. Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.
 5. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.
 6. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

10 BIJDRAGEREGELING (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 8)

Op de website www.sintelooiwingene.be vind je onder de rubriek 'Infotheek' – 'Schoolreglement' de bijdrageregeling. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

10.1 Wijze van betaling

Ouders krijgen 10 maal per schooljaar een rekening. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 30 dagen na factuurdatum.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Factuurvoorwaarden schoolrekening:

1. Al onze facturen zijn contant betaalbaar op ons adres en rekeningnummer BE73 7380 1726 0160
2. Ingeval van niet-betaling is er op de vervaldag van rechtswege en zonder ingebrekestelling een schadevergoeding verschuldigd van 1% per maand.
3. Alle klachten omtrent de ontvangen factuur dienen binnen de 5 werkdagen schriftelijk gemeld te worden aan ons secretariaat.
4. Goederen reizen steeds voor rekening en op risico van de koper.
5. Zolang er goederen zijn die niet betaald werden, blijven zij eigendom van de school.
6. Indien er dienstverlening (opvang, middagtoezicht, busvervoer) is of goederen zijn die niet betaald werden, dan zal er van die diensten in de volgende maand geen gebruik meer kunnen gemaakt worden of zullen die goederen niet meer aangeboden worden.
7. Alle geschillen dienen beslecht te worden voor het Vredegerecht te Tielt of de Rechtbank van Eerste Aanleg te Brugge.

10.2 Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de algemene directeur of het secretariaat van de school. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Afwezigheden en afzeggingen: de gemaakte kosten kunnen worden aangerekend.



11 **GELDELIJKE EN NIET-GELDELIJKE ONDERSTEUNING (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 9)**

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld n.a.v. de activiteiten van school of de ouderraad.

12 **VRIJWILLIGERS**

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie

De vzw Vrij Katholiek Basisonderwijs Wingene

Maatschappelijk doel: de vereniging heeft tot doel, met uitsluiting van elk winstoogmerk, de opvoeding en vorming van de jeugd in christelijke geest, door het organiseren, besturen en steunen van vrij katholiek onderwijs en van alle voorzieningen die hiermee verband houden.

De organisatie heeft een **verzekeringscontract** afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC-verzekeringen, onder het polisnummer 37.400.115

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij KBC-verzekeringen, onder het polisnummer 37.400.115

Een vrijwilliger gaat discreet om met **geheimen** die hem/haar zijn toevertrouwd.

13 WELZIJNSBELEID

13.1 Verkeersveiligheid

Verwachtingen naar de ouders: onze school heeft twee ingangen, tijdens de voorziene uren kunnen de kinderen langs de voor hen best geschikte ingang binnenkomen.

Fietsers en voetgangers verlaten steeds eerst de school, nadat de gemachtigde opzichters het verkeer hebben stilgelegd. Afgehaalden stappen onder begeleiding van hun ouders (of afgevaardigde) naar de wagen via de wandelstrook. Bij het beëindigen van de school wordt aan de ouders gevraagd om hun kinderen af te halen op het schoolterrein. Aan de Lavoordestraat is dit op de oprit tegen het gebouw, aan de Rozendalestaat is dit de fietsstalling (te betreden via het kleine poortje). Gelieve de school te verwittigen als 'vreemden' uw kinderen komen afhalen.

Verwachtingen naar de kinderen: wij vragen aan de ouders om hun kinderen te voorzien van een fluohesje, indien zij te voet of met de fiets naar school komen. Kinderen die met de fiets naar school komen, dragen best een fietshelm en voorzien hun fiets van een slot, zodat ze die kunnen sluiten in de fietsstallingen van de school. Wij verwachten van de kinderen die met de fiets of te voet naar school komen, dat ze de kortste en de veiligste weg nemen.

13.2 Busvervoer

Gelieve het nodige te doen om de kinderen tijdig op de plaats van de halte te brengen. Dit houdt in dat uw kind(eren) reeds enkele minuten op voorhand klaar staan onder uw (of één door u aangeduide persoon) verantwoordelijkheid en toezicht, alsook dat u de kinderen begeleidt tot op de bus. Zo de kinderen niet aanwezig zijn op de juiste plaats en het juiste uur, vervolgt de schoolbus zijn weg, zonder op hen te wachten. Indien de bus ernstige vertraging oploopt of helemaal niet afkomt, proberen wij u hiervan op de hoogte te brengen.

Gelieve ook het nodige te doen om de kinderen tijdig op te wachten aan de halte. Dit houdt in dat u (of één door u aangeduide persoon) reeds enkele minuten op voorhand klaar staat om de kinderen op te vangen aan de bus en onder eigen verantwoordelijkheid en toezicht begeleidt naar huis. Na het afzetten van de kinderen vervolgt de bus onmiddellijk zijn weg. Indien de bus niet tijdig aankomt, raden wij u aan, contact op te nemen met de school.

De vzw Driespan wijst elke verantwoordelijkheid af voor ongevallen die de kinderen overkomen vooraleer ze de bus zijn opgestapt en vanaf het moment ze de bus zijn afgestapt. Het busvervoer gebeurt in het belang van uw kinderen: het bezorgt hen meer zekerheid op de weg van en naar huis. Wij wensen dan ook dat dit busvervoer in de beste orde verloopt en dat ieder hierbij zijn inbreng heeft.

13.3 Medicatie

Wanneer je kind ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden je kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

In uitzonderlijke gevallen kan de ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. De geldigheidsduur van dit attest wordt voor maximum één trimester aanvaard door de school. Dit attest kan je vinden op de website www.sintelooiwingene.be bij 'Infotheek' – 'Schoolreglement'.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel. Samen met de ouders zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundige diensten, tenzij anders afgesproken.

13.4 Stappenplan bij ongeval of ziekte

Wanneer je kind gekwetst of ernstig ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medische handelingen stellen, tenzij het toedienen van eerste hulp. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen worden en hen vragen jouw kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

Bij een schoolongeval kan de verzekering tussenkomen.

Aangifte

U kan op www.sintelooiwingene.be in de 'Infotheek' – 'Schoolreglement' een aangifteformulier vinden. De achterzijde van dit formulier dient ingevuld te worden door de behandelende geneesheer (huisarts of specialist). Dit formulier dient u binnen de 48 u. te bezorgen aan het verzekeringskantoor Jan Hespel, Oude Bruggestraat 6, 8750 Wingene. U kan dit afgeven of in de brievenbus deponeren.

Opvolging

Verzamel alle ereloonnota's van dokters, tandartsen en andere (bv. kinesisten...), ziekenhuiskosten en bezorg die eerst aan uw ziekenfonds. Zij geven u een berekeningsblad mee.

Voor alle medische kosten waarvoor geen terugbetaling voorzien is bij de mutualiteit, vraagt u aparte kostennota's (bv. bij de apotheker).

Dit alles kunt u bezorgen aan het verzekeringskantoor Jan Hespel bvba, Oude Bruggestraat 6, 8750 Wingene. U kan dit afgeven of in de brievenbus deponeren.

Uitbetaling

Vermeld op de voorzijde van het aangifteformulier uw bankrekeningnummer en telefoonnummer. De betaling zal hierdoor nog sneller verlopen.

Hebt U nog vragen in verband met de afhandeling van het schoolongeval, dan kunt u steeds terecht bij KBC Verzekeringskantoor Jan HESPEL bvba, Oude Bruggestraat 6 (rechtover CM), 8750 Wingene, Tel 051/61.25.45.

13.5 Zindelijkheid

Er is aandacht voor een goede hygiëne en netheid van de leerlingen. We verwachten dat onze leerlingen (peuters) zindelijk zijn, omwille van de goede klaswerking en het welbevinden van het kind. Zindelijkheidstraining is en blijft een opdracht voor de ouders. Start die dus tijdig op, zodat de voorziene instapdatum kan blijven.

13.6 Luizen

I.v.m. luizen vragen we de ouders af en toe een onderzoekje in te stellen. Indien uw kind luizen heeft, moet het haar behandeld worden (natkammethode en/of anti-luizen-shampoo) en de school verwittigd. Vergeet ook niet om kledij, beddengoed, knuffels... te behandelen. Minstens na de grote vakantie, paas- en kerstvakantie wordt het haar op school gecontroleerd. Wie deze controle niet toelaat, moet dit schriftelijk melden aan de directeur. Indien het probleem zich blijft stellen wordt het CLB ingeschakeld om te helpen bij een doeltreffende behandeling.

13.7 Roken is verboden op school!

Op het gehele schoolterrein (zowel binnen als buiten) geldt er een algemeen rookverbod voor iedereen. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement.

13.8 Verjaardagen

De kinderen mogen voor hun verjaardag trakteren met een stuk fruit, een zelfgebakken cake, iets gezonds... Geschenken worden bij een verjaardag niet uitgedeeld.

13.9 Fruit

Elke dag is bij ons 'fruitdag'. Wij vragen dus aan de ouders om de kinderen elke dag fruit mee te geven naar school i.p.v. snoep of andere zoetigheden. Voor de kleinsten wordt het fruit best geschild en in stukjes meegeven in een (genaamtekend) fruitdoosje. Aangezien we fruit belangrijk vinden, voorzien we elke dag in alle klassen tijd om samen fruit te eten.

14 LEEFREGELS

14.1 Gedragsregels

Van de kinderen wordt er verwacht dat ze de schoolafspraken en –regels correct uitvoeren en voor het personeel hebben zij het nodige ontzag. Respectvol omgaan met zichzelf, de anderen en de materialen, is op onze school van groot belang. Kinderen die hun verantwoordelijkheid hieromtrent niet opnemen, kunnen gesanctioneerd worden via tuchtmaatregelen. (Zie punt 9.)

14.2 Grensoverschrijdend gedrag, agressie en geweld

In de omgang tussen leerkrachten en kinderen stellen we eerbied en respect centraal. Dat respect is wederzijds en uit zich in alle omgangsvormen: in woorden (door het aanmoedigen van respectvol taalgebruik), in daden, in het samenwerken en in het samenleven. Kinderen benaderen we steeds vanuit onze rol als leerkracht en opvoeder en we respecteren het individuele kind in zijn eigenheid, zijn mogelijkheden en zijn kwetsbaarheid.

Als school streven we ernaar dat kinderen kunnen opgroeien in een veilige en stabiele omgeving die vrij is van grensoverschrijdend gedrag, agressie en geweld. Voor alle vormen van lichamelijk of psychisch geweld of (seksueel) misbruik, waarbij kinderen, leerkrachten, ouders hun machtspositie misbruiken, geldt een nultolerantie. Al wie op dat vlak inbreuken vaststelt, heeft meldingsplicht bij de directeur of iemand die daarvoor is aangesteld.

Als opvoeder vinden we het belangrijk de analyse: oorzaak-gevolg te maken, vooraleer tot actie over te gaan. Ze zal niet alleen bepalen in welke mate men begrip zal of kan opbrengen voor bepaald gedrag, maar ook aangeven wie betrokken is en wat werkelijk moet aangepakt worden.

We gaan samen op zoek naar de mogelijke oorzaak van dit gedrag: hoe is de positieve ingesteldheid van het kind, hoe zijn de sociale relaties, welke status heeft het kind in de groep, hoe is zijn zelfbeeld, welke kenmerken uit de sociale of materiële omgeving van het kind beïnvloeden zijn gedrag...? Dat zijn gegevens die we verzamelen via observatie, via gesprekken met ouders en collega's en via een kindvolgsysteem. We gaan na wanneer en hoe vaak het gedrag zich voordoet. Wanneer gedraagt het kind zich goed? Welke factoren dragen daartoe bij? Via de positieve eigenschappen van het kind kan je beter aan de knelpunten werken.

We communiceren via het grenzenblad met de ouders over concrete situaties waar kinderen over de grens gingen. We vragen ouders om deze grondig te bespreken en te ondertekenen. Een gezamenlijke aanpak kan kinderen aanzetten tot echt leren.

Waar nodig zoeken we tijdens multidisciplinair overleg naar manieren om met kinderen met gedragsmoeilijkheden om te gaan. We blijven zoeken naar een voor dat specifieke kind gepaste oplossing. Soms is onze aanpak succesvol, soms loopt het moeilijk. We hechten veel belang aan communicatie met de kinderen en met de ouders. Indien nodig verwijzen we door naar bevoegde diensten in verband met opvoedingsondersteuning.

14.3 Kleding

Op onze school zijn niet toegelaten

- pet, muts, kap, hoed... (in de lokalen)
- teenslippers
- crocs (wel als pantoffels in de klas)
- hoge hakken
- transparante bloezen (zonder topje eronder)
- blote buik

Op onze school zijn toegelaten

- minirok (tot halverwege de dijen)
- extra schoeisel (in de winter)
- shorts (met stukje broekspijp)
- spaghettibandjes

14.4 Persoonlijke bezittingen

De school wijst elke verantwoordelijkheid af voor het verlies of de beschadiging van waardevolle voorwerpen, die de leerlingen meebrengen. Daarom is het aan te raden dergelijke voorwerpen thuis te laten.

GSM

- niet toegelaten, tenzij onder bijzondere omstandigheden (akkoord directeur), maar dan wel af te geven op school

Elektronische spelletjes

- niet toegelaten, tenzij voor specifieke activiteiten in of buiten de klas (op vraag van de leerkracht), zoals
 - o wereldoriëntatie
 - o ICT-moment
 - o ...

Rages

- niet toegelaten, tenzij bij beslissing van de directeur/school

14.5 Versiering van het lichaam

Op onze school zijn niet toegelaten

- piercings
- tattoos
- onnatuurlijk gekleurd haar
- schmink

Op onze school zijn toegelaten

- halskettingen
- armbanden
- oorringen (standaard, klein)
- nagellak

14.6 Milieu op school

Schoolacties:

- Onze school schaart zich achter het MOS-project. Ze onderneemt acties om de thema's afvalpreventie, energie, natuur, mobiliteit en water bespreekbaar te maken.

Verwachtingen naar de ouders:

- Kinderen die koekjes, fruit of boterhammen meebrengen, vragen we om deze te verpakken in net herbruikbaar materiaal: de fruit-, koekjes- of boterhamdoos.

Verwachtingen naar de kinderen:

- Wij sorteren ons afval op school: zuiver papier en karton, GFT-afval gaan in een aparte doos.

14.7 Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle boeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

14.8 Afspraken rond pesten

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld gaat de school als volgt te werk:

- **Nultolerantie**
Op school hanteren we het principe van de nultolerantie. Dat betekent dat we geen verbaal en/of fysisch geweld toelaten. Als personeelsleden overtredingen vaststellen, dan wordt er samen met de leerling(en) een GESPREK opgestart en een GRENZENBLAD (vanaf leefgroep 3) ingevuld, waarop vermeld staat wat er gebeurd is en hoe dit in de toekomst kan vermeden worden. De kinderen bespreken het voorval a.d.h.v. grenzenblad met de directeur en nemen het vervolgens mee naar huis ter ondertekening. Bedoeling is vooral dat kinderen leren omgaan met conflicten en hun verantwoordelijk opnemen als er toch iets misloopt.
- **Kleine ruzies**
Wanneer kinderen ruziemaken over kleinigheden, moeten zij aan elkaar duidelijk kunnen maken dat er een einde aan moet komen. Zij doen dit door handopsteking en verwoorden STOP, HOU DAAR MEE OP. Als leerkracht zijn we er om echt te luisteren en hen te begeleiden (stap 1). We moedigen kinderen aan 'ik-boodschappen' te gebruiken (stap 2). Naarmate ze ouder worden, zien we dat hen dit vaker zelfstandig lukt. Kleine ruzies worden steeds aan de klassenleerkracht gemeld door de leerkracht die toezicht heeft. Zo komen we aanhoudende ruzies op het spoor.
- **Aanhoudende ruzies**
Wanneer ruzies tussen bepaalde kinderen blijven voorkomen, gaat de klassenleerkracht met hen in gesprek. Ze doorlopen een zes-stappenplan:
Stap 1 : stop en koel af : tijd geven – gevoelens die we zien benoemen – vragen stellen
Stap 2 : praat met elkaar en luister naar elkaar : kinderen leren ik – boodschappen gebruiken
Stap 3 : zoek uit wat de behoeften zijn : wat willen de kinderen?
Stap 4 : bedenk veel oplossingen : noteren van zoveel mogelijk oplossingen
Stap 5 : kies een idee dat iedereen het beste vindt
Stap 6 : maak een plan en voer het uit
Na het gesprek met de leerkracht gaan de kinderen terug aan de slag. Er wordt afgesproken om na een bepaalde periode terug samen te zitten voor een nagesprek.

Met kleuters pakken we het een beetje eenvoudiger aan. De rol van de leerkracht is hier immers nog belangrijker. Kleuters vergeten snel waarover de ruzie precies gaat, daarom proberen we zo snel mogelijk in te grijpen en doorlopen we met hen een aangepast vier-stappenplan:
Stap 1 : stop en koel af
Stap 2 : praat met elkaar en luister naar elkaar: kleuters laten vertellen wat er gebeurd is met aandacht voor de gevoelens
Stap 3 : bedenk manieren om de ruzie op te lossen
Stap 4 : kies het idee dat iedereen het beste vindt
- **VIP-huisje of BABELBOX**
De kinderen kunnen bij ruzies steeds gebruik maken van het VIP-huisje of de BABELBOX. Dit is een plaats waar zij in alle rust met elkaar kunnen praten. De naam VIP staat voor 'Vrienden In Problemen'.
- **Pestsituaties**
Bij een vermoeden van pesten gaan we dit grondig observeren. Als blijkt dat er inderdaad een pestsituatie is, kiezen wij op school voor de NO-BLAME aanpak.
Het is een niet-bestrafende en probleemoplossende methode om pestgedrag aan te pakken. De verantwoordelijkheid voor het pestprobleem wordt bij de groep gelegd. De pester(s), de meelopers en een aantal positieve, neutrale medeleerlingen worden samengebracht en gaan op zoek naar mogelijke oplossingen.
Deze aanpak heeft niet tot doel de feiten in vraag te stellen, evenmin wordt de pester beschuldigd of gestraft. Het groepje krijgt de verantwoordelijkheid elk een individueel voorstel te doen om het negatieve gevoel bij het slachtoffer weg te nemen of te verminderen. Op die manier willen we de empathie van kinderen aanwakkeren.
De methode bestaat uit 7 stappen die de zorgcoördinator met de kinderen doorloopt:
Stap 1 : Gesprek met het slachtoffer: gevoelens beluisteren – no-blame uitleggen – groepje samenstellen
Stap 2 : Bijeenkomst met het groepje: meerderheid van positieve, neutrale kinderen

-
- Stap 3 : Het probleem duidelijk maken: niet de gebeurtenissen – geen beschuldigingen
Stap 4 : De verantwoordelijkheid verdelen: bedoeling uitleggen
Stap 5 : Voorstellen formuleren: individuele voorstellen om het slachtoffer te helpen
Stap 6 : Voorstellen worden uitprobeerde
Stap 7 : Evaluatie na 1 week: elk kind kan vertellen over zijn ervaring de afgelopen week

- Niet-opgeloste peestsituaties
Indien het pesten blijft voortduren, wordt het CLB ingeschakeld voor verder onderzoek. Sociale vaardigheidstraining kan aanbevolen worden voor zowel het slachtoffer als de pester. Er komt in dat geval zeker een overleg met de ouders.
De leerkracht en directie zullen in dit geval duidelijk stelling nemen en de pester straffen. In deze fase worden alle leerkrachten en andere betrokkenen op de hoogte gebracht.
Meer weten: info bij klassenleerkracht of zorgcoördinator.

14.9 Bewegingsopvoeding

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest en wordt dan opgevangen door de school.

Kleuters krijgen per week 2 lestijden bewegingsopvoeding in de zaal van de school.

De lessen bewegingsopvoeding die onze leerlingen van het lager onderwijs krijgen, gaan door in het gemeentelijk sportcentrum van Wingene. De gemaakte afspraken omtrent deze sportlessen zetten we nog even op een rijtje.

Per leerjaar wordt er om de 14 dagen één volledige namiddag sport georganiseerd, in de sporthal van Wingene.

Deze lessen worden gegeven door de eigen Wingense sportleerkrachten en de sportfunctionaris van de Wingense sportdienst.

De leerlingen mogen de sportvloer in de sporthal te Wingene enkel betreden met sportschoenen die voorzien zijn van bleke schoenzolen, zodat deze geen strepen nalaten op de sportvloer.

De turnzak van de leerlingen blijft niet op school hangen; na iedere les wordt deze terug meegenomen naar huis. In deze turnzak zitten volgende voorwerpen:

- sportschoenen (die men extra meekrijgt en dus NIET als vast schoeisel draagt)
- een witte T-shirt (liefst deze van de school met het logo)
- turnbroekje (zwart of blauw)
- witte sportsokken.

Gelieve alle kledij en schoenen te voorzien van voornaam en naam.

Om hygiënische redenen vraagt de school:

- om sportsokken of andere (witte) kousen aan te trekken voor de lessen bewegingsopvoeding. Deze kousen zitten, net zoals de andere benodigdheden, in de turnzak. Na elke turnnamiddag nemen de kinderen hun sporttas mee naar huis, zodat deze kleding kan worden gewassen.
- om de onderhemdjes uit te trekken. De leerlingen nemen het zweet dan op in hun turntruitje en niet in hun onderhemdje, waar ze de hele dag nog mee moeten rondlopen. Leerlingen met een verkoudheid mogen het onderhemdje aanhouden, als de ouders in die zin een briefje voorleggen. Na de les trekken deze leerlingen een schoon onderhemdje aan.

Deze sportnamiddag wordt als volgt ingedeeld:

- 13u.35 tot 14u.30 : les 1
- 14u.30 tot 14u.40 : pauze
- 14u.40 tot 15u.35 : les 2

Tijdens de sportnamiddag, krijgen de lln. een rijk aanbod aan recreatieve sporten, onder de naam “sportplaneet”. Deze verschillende sporten zijn een aanvulling van het jaarplan van lichamelijke opvoeding: trampolinespringen, hockey, discodansen, judo, new-games, ...

Tijdens de pauze nemen de leerlingen hun tussendoortje (= iets eten/drinken).

Bij elke les worden de aanwezigheden van de leerlingen genoteerd en wordt de turnkleding van de kinderen gecontroleerd.

Jaarlijks wordt in het begin van september een sportdag georganiseerd door het gemeentebestuur, waaraan alle scholen van de Wingense scholengemeenschap deelnemen.

De geïnteresseerde leerlingen nemen deel aan interscholenvwedstrijden veldlopen ingericht door het SVS. Deze gaan telkens door op een woensdagnamiddag en worden begeleid door een paar leerkrachten en enkele ouders.

Ook op gemeentelijk vlak wordt in groep deelgenomen aan organisaties zoals de interscholenveldloop voor alle Wingense scholen, zwemmarathon ...

14.10 Afspraken i.v.m. zwemmen:

Het zwemmen voor de lagere afdeling gaat om de twee weken door ('s namiddags) in de Alk te Wingene. Het zwemtariet vindt u in de praktische infobrochure. Ook de 3de kleuterklassen gaan mee naar het zwembad voor watergewinning. Wij vragen -wat het zwemgerei betreft- de ouders uitdrukkelijk om:

- twee handdoeken mee te geven
- een badpak voor de meisjes
- een zwembroek voor de jongens.

14.11 Huiswerk

Voor het huiswerk (lagere klassen) worden volgende afspraken in acht genomen:

- de leerkrachten geven huiswerk op maandag, dinsdag en donderdag; huistaken worden zo opgevat dat een “gemiddelde leerling” er ongeveer zolang aan werkt:
 - eerste leerjaar: 10 minuten
 - tweede leerjaar: 15 minuten
 - het derde en vierde leerjaar: 20 minuten
 - het vijfde en zesde leerjaar: 30 minuten
- natuurlijk zijn er ook kinderen die daar wat meer moeite mee hebben en er dus ook meer tijd voor nodig hebben, maar als ouder kan je altijd zelf oordelen of het volstaat voor uw kind. Gelieve dat dan ook op het huiswerk te vermelden.
- vanaf het 3de leerjaar en zeker vanaf het 5de leerjaar kan het huiswerk wat uitgebreid worden, als voorbereiding op de secundaire school: hier zullen dan ook soms weektaken of voorbereidingen van toetsen worden opgegeven.
- kinderen die in de opvang blijven, mogen altijd hun huistaak maken. Van de opvang kan niet verwacht worden dat zij aan huistaakbegeleiding doen.

14.12 Agenda of heen-en-weer boekje van uw kind

Naast de kans tot mondelinge communicatie is er ook heel wat schriftelijke communicatie mogelijk. Voor de kleuters is er een heen-en-weer schriftje dat vertelt:

- hoe uw kleuter zich voelt op school
- hoe uw kleuter zich thuis voelt en hoe hij het schoolgebeuren verwerkt
- hoe zijn ontwikkeling evolueert
- over praktische probleempjes.

Dit schriftje is bruikbaar voor de school, maar evenzeer voor ouders.

Voor het lagere schoolkind is er een agenda die volgende zaken vermeldt:

- huistaken
- aankondiging van bepaalde toetsen (vanaf het 3 de leerjaar)
- weektoetsen en gemiddelde
- nog wat extra inoefening (in samenspraak met de ouders)
- een taak om af te werken
- op te zoeken documentatie
- mee te brengen materiaal
- hoe het leren evolueert
- praktische probleempjes.

De agenda is bruikbaar voor ouders en school. Opdat deze voldoende resultaat zou opleveren, vragen wij u de agenda zeer regelmatig te controleren en wekelijks te ondertekenen.

15 EVALUEREN EN RAPPORTEREN

15.1 Evalueren

Evalueren leidt tot differentiëren en individualiseren en geeft zicht op de ontwikkeling en de leervorderingen van kinderen. Alle verkregen informatie uit observatie, toetsen en testen wordt verzameld in het elektronisch kindvolgsysteem. Ook de besprekingen en meldingen worden hierin geregistreerd.

In het kleuteronderwijs wordt de informatie van kinderen vooral verzameld vanuit onze observatielijst en de lees- en rekenvoorwaardentest (tweede en derde kleuterklas). De observatielijst is gebaseerd op de ontwikkelingslijnen van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen, de testen zijn gebaseerd op CLB- en CITO-testen. De verkregen informatie brengt de ontwikkeling van de kleuter in beeld, met als doel deze verder te stimuleren in de zone van de naaste ontwikkeling. Hierover is er minstens 2x per jaar overleg. Deze info wordt daarna ook gecommuniceerd aan de ouders tijdens het oudercontact. Indien er externe hulpverleners met de kleuters werken, worden deze ook betrokken in het overleg. In de derde kleuterklas wordt de schoolrijpheid ook geobserveerd in het kader van de overstap naar leergroep 1.

In de lagere klassen wordt de informatie van kinderen verzameld a.d.h.v. dagelijkse observaties, toetsen en het LVS (Leestoetsen Veilig Leren Lezen, SALTO, AVI, CSBO). In het vierde en zesde leerjaar, nemen de kinderen ook deel aan de Interdiocesane Proefwerken (IDP). De dagelijkse observaties en de toetsen, meten vooral de individuele vorderingen van de kinderen, terwijl het LVS en IDP eerder de kwaliteit van ons onderwijs meet.

Ook hier brengt de verkregen informatie de leervorderingen in beeld, met als doel deze verder te stimuleren in de zone van de naaste ontwikkeling. Om dit te kunnen realiseren wordt het kind in de meest passende leergroep geplaatst. (Er is keuze tussen 12 leergroepen te beginnen met 1A, 1B, 2A... tot ... 6B of 6C). Hierover is er minstens 2x per jaar overleg. Deze info wordt daarna ook gecommuniceerd aan de ouders tijdens het oudercontact. Indien er externe hulpverleners met de kinderen werken, worden deze ook betrokken in het overleg. In leergroep 6 wordt de studieoriëntering in het kader van de overstap naar het secundair onderwijs ook ter harte genomen en opgenomen in de BaSO-fiche.

15.2 Rapporteren over uw kind

Gedurende het schooljaar worden regelmatig toetsen afgenomen van de leerlingen. Op die manier weten we of de leerstof voldoende gekend is of niet en kunnen we de leerlingen helpen bij eventuele leerproblemen.

Ook u kunt, als ouder, uw kind helpen door u niet blind te staren op de cijfers, maar door de toets eens te bekijken en u in te leven in de eventuele leerproblemen van uw kind.

We onderscheiden drie soorten toetsen:

- wekelijkse toetsen: ze evalueren de leerstof van enkele lessen van één vak over een korte periode
- bloktoetsen (dagelijks werk): ze evalueren de leerstof van meerdere lessen van verschillende vakken over 2 maanden
- synthesesoetsen (examen): ze evalueren de leerstof van meerdere lessen van verschillende vakken over 1 semester.

We onderscheiden drie soorten rapportering:

- de resultaten van de wekelijkse toetsen komen in de agenda
- de resultaten van de bloktoetsen (dagelijks werk) komen in het rapport
- de resultaten van de synthesesoetsen(examen), aangevuld met de voorbije bloktoetsen (dagelijks werk) komen in het rapport (hierbij tellen de bloktoetsen voor 50% mee).

De toetsen worden de vrijdag ter inzage en ter ondertekening meegegeven. Ze worden de maandag samen met de agenda of het rapport stipt terugverwacht op school.

De kinderen van het 4^{de} en 6^{de} leerjaar nemen ook deel aan de Interdiocesane proefwerken voor wiskunde, Nederlands en wereldoriëntatie.

16 REVALIDATIE/LOGOPEDIE

In het gewoon basisonderwijs zijn er twee situaties te onderscheiden waarbij afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden kunnen plaatsvinden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (Max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie als behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (bv. dyslexie of dyscalculie) toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen.
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden,.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

17 PRIVACY

17.1 Verwerken van persoonsgegevens

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

17.2 Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Ouders kunnen –op verzoek- deze gegevens inzien. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden kunnen zich tegen de overdracht verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. Wij zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

17.3 Publiceren van foto's

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen.

We gaan ervan uit dat je geen bezwaar hebt tegen de publicatie van de beeldopnamen die te maken hebben met de activiteiten van onze school. Mocht je daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan je dat op elk moment van het schooljaar melden aan de directie. We zullen het bezwaar respecteren en geen beelden van je kind meer publiceren.

17.4 Recht op inzage en toelichting

Ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de leerlingengegevens, waaronder de evaluatiegegevens, die verzameld worden door de school over hun kind. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen, kan dat. De school kan geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

18 PARTICIPATIE

18.1 Schoolraad en medezeggenschapscollege

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

Onze schoolraad werd opgenomen in het medezeggenschapscollege van de scholengemeenschap.

18.2 Ouderraad

In onze school kunnen alle ouders lid worden van de ouderraad.

Van de leden wordt verwacht dat ze loyaal zijn aan de schoolvisie, actief participeren aan de activiteiten en aanwezig zijn tijdens de vergaderingen.

Indien bovenvermelde regels overtreden worden, kan een lid van de ouderraad ontslagen worden.

Tijdens vergaderingen en activiteiten zijn directie en personeel ook steeds aanwezig.

De ouderraad van de school wordt officieel erkend door het schoolbestuur als de vertegenwoordiging van alle ouders van de school.

19 INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING

De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van de 'infobrochure onderwijsregelgeving'. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school www.sintelooiwingene.be. De inhoud van de infobundel kan te allen tijde gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de ouders via mail.

Op hun verzoek ontvangen de ouders een papieren versie van het document.